



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «АХТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

368730, Респ. Дагестан, Ахтынский р-он, с.Ахты, ул. Г.Ахтынского, 2, ahtysohs3@mail.ru

Приказ

от 01 сентября 2023 г.

№ 08-02

«О режиме работы школы в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023–2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2023-24 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2023 – 2024 учебный год.
4. Режим работы школы на 2023 – 2024 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Установить Продолжительность учебного года, четвертей:
 - 5.1. продолжительность учебной недели:
 - 5-ти дневная учебная неделя в 1 классах;
 - 6-ти дневная учебная неделя в 2-9 классах;
 - 5.2. продолжительность образовательного процесса:
 - в 1 классе – 33 недель;
 - во 2-8 классах – 34 недель.
 - в 9 классе – 33 недель.
 - 5.3. Образовательный процесс организовать в одну смены:
 - в 1 смену обучаются – 10 классов (1;2;3;4;5;6; 7 а,б; 8 ;9)
6. Даты начала и окончания учебного года в 2023 – 2024 учебном году:
 - начало учебного года – 01.09.2023 г.;
 - окончание учебного года – 26.05.2024г.

7. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

Четверти начало четверти окончание четверти

Четверти	Начало четверти	Окончание четверти
1 четверть	01.09.2023г.	31.10.2023г.
2 четверть	09.10.2023г.	30.12.2023г.
3 четверть	11.01.2024г.	20.03.2024г.
4 четверть	01.04.2024г.	26.05.2024г.

Окончание образовательной деятельности:

- в 2-8 классах – 26 мая 2024г;

- в 1, 9 классах – 23 мая 2024г.

8. Установить следующие периоды каникул на учебный год:

Четверти	Начало каникул	Окончание каникул	Начало занятий	Продолжительность
1 четверть	01.11.2023г.	8.11.2023г.	09.11.2023г.	8 дней
2 четверть	31.12.2023г.	10.01.2024г.	11.01.2024г.	11 дней
3 четверть	21.03.2024г.	31.03.2024г.	01.04.2024г.	11 дней
4 четверть	27.05.2024г.	31.08.2024г.	01.09.2024г.	90 дней

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с 12.02.2024 по 18.02.2024г.

9. Регламент проведения промежуточной аттестации:

– промежуточную аттестацию обязаны проходить все обучающиеся школы 2-9 классов по каждому предмету учебного плана независимо от четвертных (полугодовых) отметок в форме тестирования.

10. Государственная итоговая аттестация в 9 классах проводится в сроки, установленные Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11. Регламентирование образовательной деятельности на день:

Порядок организации образовательной деятельности на день:

– образовательная деятельность организуется в одну смену;

– продолжительность урока: 1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь); 1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь – май)

12. Продолжительность урока установить – 45 мин. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования.

13. Ввести в образовательной организации до 27.05.2023 года классную систему обучения.

14. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом.

15. Организовать обучение детей по предметам технология, информатика, физическая культура в специализированных кабинетах.

16. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:

- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
- обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);

17. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
18. Утвердить режим начала учебного дня. Организовать централизованный вход в школу. Еженедельно по понедельникам в течении года занятия начинать с поднятием флага России и прослушиванием гимна России. Первые уроки в понедельник начинать с проведения уроков «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ».
19. Утвердить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 7.30,
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
20. Заместителю директора школы по УВР Ахмедовой З.С - ответственный за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
21. Разрешить при составлении расписания в 5-9 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по русскому языку, родному языку.
22. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
23. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МКОУ «Ахтынская СОШ»
24. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
25. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
26. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
27. Утвердить График дежурства по школе.
28. Утвердить График дежурства администрации
28. Учителя при переходе из класса в класс (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагоги- предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.
29. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
30. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
31. Обучающимся запрещается покидать территория школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
32. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
33. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
34. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

35. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей только по предъявлению больничного листа.
36. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
37. Организовать горячее питание обучающихся.
 - 37.1. Утвердить график питания обучающихся.
 - 37.2. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
 - 37.3. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся.
 - 37.4. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на Социального педагога Аллахвердиевой А.С.
38. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

39. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер и свет.
40. Персональную ответственность за выполнение п.39 возложить на работников, последними проводившими занятия в кабинетах.
41. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
 - 41.1. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
 - 41.2. На период с 01.09.2023 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
42. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
43. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – понедельник (еженедельно с 13.30);
 - административные совещания пед. коллектива – четверг с 16.30 (1 раз в две недели). – прием граждан директором организовать: с 14:00 до 16:00 ежедневно.
44. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.
45. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.
46. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
47. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие.

легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

48. Секретарю Нурмагомедовой З.К. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 03.09.2023г. под подпись.
50. Разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде.
51. Классным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класса и их родителей (законных представителей) до 10.09.2023 г. под подпись.
52. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио Директора школы:



Рамазанов П. Г.